



Comment se comporter au travail ?

Au travail, il y a des bons et des mauvais comportements. On va expliquer ici ce qu'il faut faire et ce qui est interdit au travail.

Ce qu'il faut faire au travail :

1. Il faut arriver à l'heure.

Tu dois commencer à travailler à l'heure. Tes collègues ont peut-être besoin de toi pour commencer leur travail.

Si tu arrives en retard, il faudra peut-être travailler plus vite et le travail sera moins bien fait. Tes collègues ne seront pas contents.

Si tu es en retard, tu dois le dire le plus vite possible à quelqu'un de ton travail.

Cela peut être :

- ton responsable,
- ton moniteur
- ou la personne des ressources humaines.

Ça dépend de chaque entreprise.



avec le soutien de



Pour ne pas arriver en retard le matin, il faut :

- se lever tôt pour se préparer,
- préparer ses affaires le soir pour les trouver rapidement le matin,
- connaître les horaires du bus, du train, du tram ou du métro,
- partir de la maison à temps pour avoir le bus, le train ou le métro.



Si tu veux discuter avec tes collègues avant de travailler, il faut arriver plus tôt au travail.

Il faut aussi être à l'heure après les pauses.
Par exemple : après avoir mangé.

2. Il faut être poli.

Être poli, ça permet de mieux travailler ensemble.
C'est pour avoir une meilleure ambiance au travail.

avec le soutien de



Pour être poli, tu peux :

- dire bonjour et au revoir à tes collègues,
- discuter avec tes collègues pendant les pauses,
- s'excuser si tu fais une erreur,
- dire merci si quelqu'un te donne quelque chose.



3. Il faut porter des vêtements adaptés pour le travail

Tu dois t'habiller avec des vêtements adaptés pour le travail.
C'est bien de demander quels vêtements tu peux porter.

Dans certains endroits, tu vas avoir un uniforme.

Un uniforme c'est quand tout le monde doit porter les mêmes vêtements.

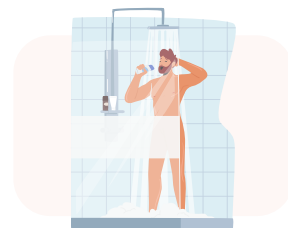
Si il n'y a pas d'uniforme, tu dois porter des vêtements propres.

Tu dois prendre soin de ton corps.

Tu dois aussi sentir bon pour travailler avec tes collègues.

Il faut :

- prendre souvent une douche,
- mettre des vêtements propres,
- laver souvent les vêtements que tu utilises pour le travail.



avec le soutien de



4. Il faut respecter l'ordre et la propreté au travail

L'ordre, c'est quand tout est bien rangé.

La propreté, c'est quand tout est bien propre.

C'est important pour ta sécurité
et pour la sécurité de tes collègues.

C'est important pour ne pas avoir d'accident.



Si des objets traînent sur le sol,
on peut se cogner et se faire mal.

Si le sol est glissant parce qu'il est sale,
des personnes peuvent tomber et se faire mal.

Il faut aussi respecter le matériel et les locaux de l'endroit
où tu travailles.

Avoir de l'ordre et travailler dans un endroit propre,
c'est plus agréable pour tout le monde.

Au travail, **avant de quitter un endroit**, il faut :

- mettre tes déchets à la poubelle,
- vérifier que l'endroit est bien rangé,
- vérifier que les outils sont rangés,
- enlever les objets par terre
ou les objets qui gênent le passage,
- respecter les affaires des autres.



avec le soutien de



5. Il faut respecter les consignes et le travail des autres.

Tu as sûrement un responsable ou un moniteur qui regarde comment tu travailles.

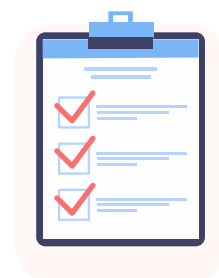
Tu dois respecter ce qu'il te dit pour ton travail.

Ses consignes sont importantes pour ta sécurité.

Il faut aussi respecter le travail de tes collègues.

Pour bien **respecter les consignes**, il faut :

- demander à ton responsable ou ton moniteur de te donner des consignes,
- écouter ton responsable ou ton moniteur.



Pour bien **respecter le travail** de tes collègues,

- il ne faut pas déranger tes collègues, quand ils travaillent.
- il ne faut pas toucher le travail de tes collègues sans leur autorisation.

6. Il faut respecter les consignes de sécurité.

Parfois il y a des choses dangereuses sur le lieu de travail.

Par exemple, quand une machine passe dans le lieu de travail.

Il y a des règles à respecter pour être en sécurité.

Ce sont les consignes de sécurité.

avec le soutien de





Par exemple :

- il ne faut pas toucher une machine quand elle fonctionne,
- il faut porter un casque ou un vêtement spécial pour sa sécurité.



Pour **être en sécurité**, il faut :

- demander à ton responsable ou ton moniteur de te dire les consignes de sécurité,
- faire attention aux panneaux « attention » et aux affiches sur la sécurité.



Ce qui est interdit au travail :

Il y a des comportements qu'il ne faut pas faire et qui sont parfois interdits par la loi. Ce sont des comportements qui sont méchants et qui font mal à d'autres personnes.



C'est interdit de :

- se moquer d'un collègue,
- insulter un collègue,
- être impoli,
- être méchant avec un collègue,
- menacer un collègue,



avec le soutien de

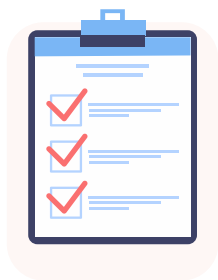


- harceler un collègue.
Harceler, c'est quand on fait souvent du mal à la même personne.
- ennuyer un collègue,
- frapper ou pousser un collègue,
- dire des choses méchantes sur un collègue,
- casser les affaires d'un collègue
- ...

C'est important de respecter tes collègues pour qu'ils se sentent bien au travail.

C'est important aussi de respecter les consignes, le matériel et les locaux.

Attention, si tu ne respectes pas les règles du travail ou si tu ne te comportes pas bien, tu peux perdre ton travail.



avec le soutien de

